



ประกาศเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่ง
ต่างสายงาน ประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ

ด้วยเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการ
สอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ประเภททั่วไป
เป็นประเภทวิชาการ อาศัยอำนาจตามความ ในข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
กาญจนบุรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
เทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

๒. รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัคร และความรู้
ความสามารถที่ต้องการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

๓.๑ เป็นพนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้น
จากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลาารวมกัน
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๒ มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่ง ก.ท.จ. กำหนด ของตำแหน่งที่เปิดสอบ (ภาคผนวก ข)

๓.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงาน
เทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๑๘,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพัน
สองร้อยบาทถ้วน)

๔. การรับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ที่ ประสงค์สมัครสอบ คัดเลือก สามารถยื่นใบสมัคร (ภาคผนวก ค)
พร้อมหลักฐานต่างๆ ที่ต้องใช้ในการสมัครตามประกาศเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นกำหนด ด้วยตัวเองได้ที่
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัด
กาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยให้ผู้สมัคร
สอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องและครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่รับ
สมัคร สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ -๓๔๕๖-๑๐๓๕ ต่อ ๒๑๑ และประชาสัมพันธ์ประกาศ
ลงในเว็บไซต์เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น www.trpcity.go.th

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับและให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย ดังนี้

- ๕.๑ ใบสมัครตามแบบเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น กำหนด (ภาคผนวก ค) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ รูปถ่ายเครื่องแบบราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรประจำตัวข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาบัตรประวัติการรับราชการ (บัตรประวัติพนักงานเทศบาล ก.พ.๗) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับประกาศรับสมัครฯ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘)
- ๕.๘ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร
- ๕.๙ หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีอนุญาตให้เข้ารับการสมัครสอบคัดเลือกฯ
- ๕.๑๐ แบบประเมินสำหรับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งอื่น (เปลี่ยนสายงาน) (ภาคผนวก ง) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๑๑ หลักฐานอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครรายใดยื่นเอกสารที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนดไม่ครบถ้วนในวันสมัคร คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิรับการสอบคัดเลือกฯ ในครั้งนี้ พร้อมทั้งให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ)

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกคนละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัครสอบคัดเลือก (เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบ จะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ)

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน แยกเป็น

ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐

ทดสอบความรู้ ความสามารถการบริหารของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ (ปรนัย ๑๐๐ ข้อ) (ภาคผนวก จ)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย โดยผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องสอบความรู้ ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ปรนัย ๑๐๐ ข้อ) (ภาคผนวก จ)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งหรือ (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆตามแบบที่กำหนด
ในแบบประเมินบุคคล โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี และประชาสัมพันธ์ประกาศลงในเว็บไซต์เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น www.trpcity.go.th

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกผู้ใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการจะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการสอบคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการสอบคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสอบคัดเลือก และหากพบว่าเป็นการเจตนาหรือจงใจทุจริต จะพิจารณาให้มีการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น

๙. ประกาศวัน เวลา และสถานที่ ในการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนดให้มีการสอบคัดเลือก ดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ชั้น ๒ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ชั้น ๒ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙
และทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ชั้น ๒ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ จะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบสีกากีแขนยาวคอพับ
ในวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ และให้นำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลและบัตรประจำตัวสอบ
ไปแสดงตัวในวันสอบคัดเลือกด้วย

๑๑. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น จะประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ณ สำนักงานเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี และประชาสัมพันธ์ประกาศ
ลงในเว็บไซต์เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น www.trpcity.go.th

๑๒. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร

พนักงานเทศบาลที่อยู่ระหว่างการอุปสมบทไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกตามสำนักงาน
ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

๑๓. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า
ร้อยละหกสิบ

๑๔. เกณฑ์การตัดสิน

การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองเป็นอันยกเลิก

๑๕. การทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอัน อาจทำให้เกิดความไม่ชอบธรรมในการสอบคัดเลือกให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกรายงานให้เทศบาลทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งทั้งหมดหรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากเทศบาลให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสันติ กิตติโชติทรัพย์)

นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	การเจ้าหน้าที่
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักทรัพยากรบุคคล
ระดับตำแหน่ง	ระดับปฏิบัติการ
หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐาน หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๒ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศทะเบียน ประวัติ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๑.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็น ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตร การถ่ายทอด ความรู้ และการจัดสรร ทุนการศึกษา รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม
- ๑.๔ ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านจำแนกตำแหน่งและประเมินผลกำลังคนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อไปประกอบการจัดทำโครงสร้างองค์กร โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน และการแบ่งงานภายในให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๕ ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผน อัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๖ ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบ ทักษะ สมรรถนะของตำแหน่งและการกำหนดระดับตำแหน่งให้สอดคล้องตามหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อความชัดเจน และเหมาะสม ในหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน
- ๑.๗ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการ ปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน
- ๑.๘ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา
- ๑.๙ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

๑.๑๐ ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร ตั้งแต่การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การสอบแข่งขัน การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ เป็นต้น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถให้ดำรง ตำแหน่ง

๑.๑๑. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เอกชนข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจ และสนับสนุนงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุน ภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ

๔.๓ ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก
แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติ
ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
<p style="text-align: center;">นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ</p>	<p>๑. เป็นพนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>๒. มีคุณวุฒิต่างอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๑๘,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)</p>

ใบรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งประเภททั่วไป

ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ
เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอนาทม จังหวัดกาฬสินธุ์

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน)

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท งาน.....
กอง/ฝ่าย.....ส่วน/สำนัก.....
เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....
๔. สถานที่ติดต่อ
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
e-mail.....
๕. สถานสภาพครอบครัว
 โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย อื่น ๆ
ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
 ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
๖. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๗. วุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ระบุวุฒิที่ได้รับทุกวุฒิ)

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน

๘. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ					
ที่	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	วัน เดือน ปี ที่ได้รับแต่งตั้ง	ระยะเวลาดำรง ตำแหน่ง	หมายเหตุ

๙. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๐. การศึกษาดูงาน (ที่สำคัญๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๑. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๒. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ.....
คอมพิวเตอร์.....
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๓. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....
.....
.....

๑๔. ประวัติผลงาน วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณ ที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่ / ผู้มอบ เกียรติคุณ

๑๕. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....
.....

๑๖. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมใบสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน.....ฉบับ
- สำเนาบัตรประวัติข้าราชการ จำนวน.....ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียนผลการศึกษา จำนวน.....ฉบับ
- รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน.....ฉบับ
- หนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชา อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก จำนวน.....ฉบับ
- แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล จำนวน.....ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน.....ฉบับ
- หนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน.....ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ คือ..... จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่า ข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัครสอบคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการรับสมัครสอบคัดเลือก

<p>() หลักฐานครบถ้วน</p> <p>() หลักฐานไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน.....บาท</p> <p>ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
<p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>...../...../.....</p>

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- () หลักฐานครบถ้วน
- () หลักฐานไม่ครบถ้วนเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อ และนามสกุล ของผู้รับการประเมิน.....

๒. วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....

๓. รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด/กอง.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๕. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

๖. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ ๒ รายการประเมิน (สำหรับผู้บังคับบัญชากรอก)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความประพฤติ เป็นการพิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัว ตลอดจน การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของส่วนราชการนั้นๆ การรักษาราชการ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงานและพฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่น</p>	๒๐	
<p>๒. ความรับผิดชอบหน้าที่ เป็นการพิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงาน ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความเต็มใจ และความกล้าที่จะรับผิดชอบต่างๆ และความจริงที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น</p>	๒๐	
<p>๓. ความอดสาหัส เป็นการพิจารณาความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการ ไม่เฉื่อยชาและ มีความขยันหมั่นเพียร</p>	๒๐	
<p>๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมี ประสิทธิภาพ เป็นการพิจารณาความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกันกับ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อ และประสานงานกับผู้อื่น</p>	๒๐	
<p>๕. ความละเอียดถี่ถ้วนและความรอบคอบ เป็นการพิจารณาความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียดไม่ มีข้อผิดพลาดและไม่เลินเล่อ</p>	๒๐	
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๓ สรุปความเห็นในการประเมิน

การประเมินบุคคล

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
- () ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกอง/รองปลัดเทศบาล

- () เห็นด้วยกับการประเมิน
- () ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- () เห็นด้วยกับการประเมิน
- () ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

- () เห็นด้วยกับการประเมิน
- () ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก
เพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอนาทม จันทบุรี

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังต่อไปนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบันอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวทางที่ระบุ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังต่อไปนี้

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคล (ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ.๒๕๖๗
- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารผลการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติ
- ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน การกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลัง
- ความรู้เกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสวัสดิการอื่น ๆ
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยมีแบบแสดงรายการให้คะแนนชัดเจนในด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านความประพฤติและด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือด้านอื่นๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม



หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรง
ตำแหน่งต่างสายงาน ประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....
อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สำนัก/กอง.....
เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....สมัครเข้ารับ
การสอบคัดเลือกตามประกาศเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล
เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งต่างสาย ประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ ของเทศบาลเมือง
ท่าเรือพระแท่น และยินยอมให้แต่งตั้งดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการได้ หากผ่านการสอบคัดเลือก

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๑ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น	ตีครุปรถ่าย ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)	ตีครุปรถ่าย ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)	ส่วนที่ ๒ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ชื่อ -สกุล เลขที่ประจำตัวสอบ (.....)	(.....)	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ชื่อ -สกุล เลขที่ประจำตัวสอบ (.....)	(.....)
เจ้าหน้าที่ออกบัตร/...../.....	ลายมือชื่อผู้สมัคร/...../.....	เจ้าหน้าที่ออกบัตร/...../.....	ลายมือชื่อผู้สมัคร/...../.....
แสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลทุกครั้งที่สอบคัดเลือก		แสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลทุกครั้งที่สอบคัดเลือก	