คู่มือปฏิบัติงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

พฤษภาคา ๒๕๖๑

บทนำ

คู่มือปฏิบัติงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานในส่วนของการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เป็นการสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๑๕๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

พฤษภาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
คำจำกัดความ	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒
ข้อกำหนดขอบเขตเงื่อนไขของสถานีบริการน้ำมันที่ให้เครดิตแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
ภาคผนวก	
แบบใบเบิกจ่ายน้ำมัน และใบสั่งซื้อน้ำมัน	
แบบใบบันทึกรายการขาย(Sales Slip)	
ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	

คู่มือปฏิบัติงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตาภารกิจของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปโดยถูกต้องเหมาะสม และในแนวทางเดียวกัน นั้น

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกับคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๑๕๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑

คำจำกัดความ

น้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง น้ำมันเชื้อเพลิงตามพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓

รถส่วนกลาง หมายถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น และหมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่างๆ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้อำนวยการกองคลัง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง แยกตามแผนและงานของหน่วยงานนั้นๆ เช่น งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย , งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน , งานสวนสาธารณะ , งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล , งานศูนย์บริการสาธารณสุข เป็นต้น

๒. ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง(พนักงานขับรถยนต์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) จัดทำใบเบิกน้ำมันและใบสั่งซื้อ ในการสั่งซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงนามในใบสั่งซื้อ(ใบสั่งจ่าย) น้ำมันที่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

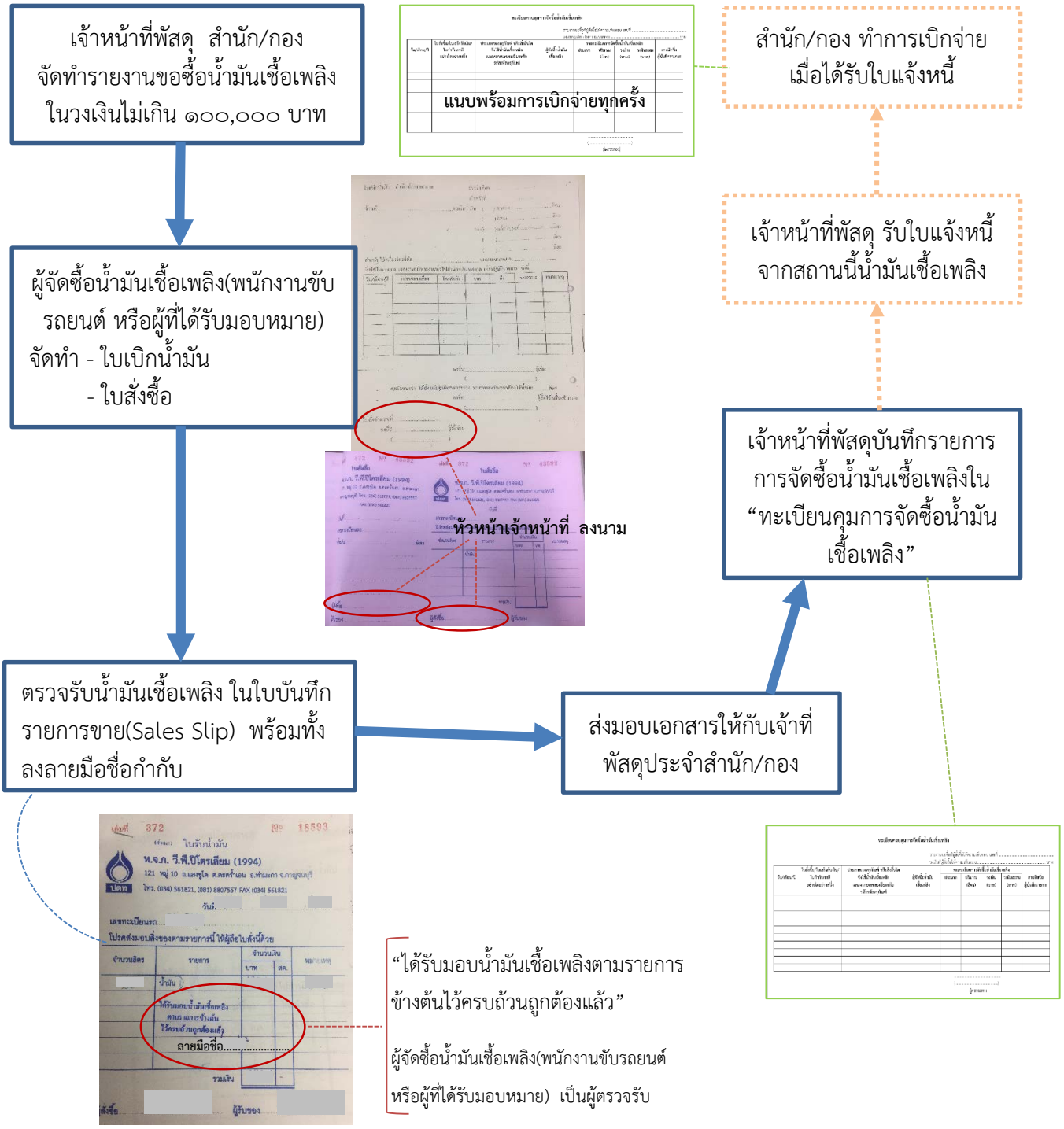
๓. ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่งมอบใบสั่งซื้อ(ใบสั่งจ่าย)น้ำมันเชื้อเพลิงส่วนหนึ่ง ให้แก่ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง(พนักงานขับรถยนต์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

๔. ภายหลังจากผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง(พนักงานขับรถยนต์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเป็น “ผู้ตรวจรับน้ำมันเชื้อเพลิง” โดยเขียนข้อความในใบบันทึกรายการขาย(Sales Slip) ว่า “ได้รับมอบน้ำมันเชื้อเพลิงตามรายการข้างต้นไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ และส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้กับเจ้าที่พัสดุประจำสำนัก/กอง เพื่อเก็บรักษาเป็นหลักฐานไว้รวมกับใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนที่เหลือ โดยถือว่าเอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ

๕. จัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกรายการการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในทะเบียนคุมการจัดซื้อฯ ทุกครั้ง พร้อมแนบทะเบียนคุมการจัดซื้อฯ เมื่อทำการเบิกจ่าย(ฎีกาเบิกจ่าย) และรายงานนายกเทศมนตรีทราบทุก ๓ เดือน

๖. การควบคุมการใช้รถส่วนกลาง ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ข้อกำหนดขอบเขตเงื่อนไขของสถานีบริการน้ำมันที่ให้เครดิตแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สถานีบริการน้ำมันที่ให้เครดิตแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้บริการดังนี้

๑. ออกใบสั่งจ่ายน้ำมันที่มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ข้อความระบุว่าเป็น “ใบสั่งจ่ายน้ำมัน”

๑.๒ ข้อความระบุ “เล่มที่” และ “เลขที่” ของใบสั่งจ่ายน้ำมัน

๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานีบริการน้ำมัน ประกอบด้วย ชื่อและที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์โทรสาร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

๑.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้สั่งจ่ายน้ำมัน

๑.๕ วัน เดือน ปี ที่สั่งจ่ายน้ำมัน

๑.๖ หมายเลขทะเบียนรถ

๑.๗ ประเภท จำนวน และราคา

๑.๘ ลายมือชื่อผู้สั่งจ่ายน้ำมัน

ใบสั่งจ่ายน้ำมันให้มี ๒ ส่วน ซึ่งมีข้อความเหมือนกัน โดยมอบไว้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเครดิต

๒. ออกใบบันทึกรายการขาย (sales slip) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายหลังจากเติมน้ำมันแล้ว เพื่อใช้เป็นหลักฐาน

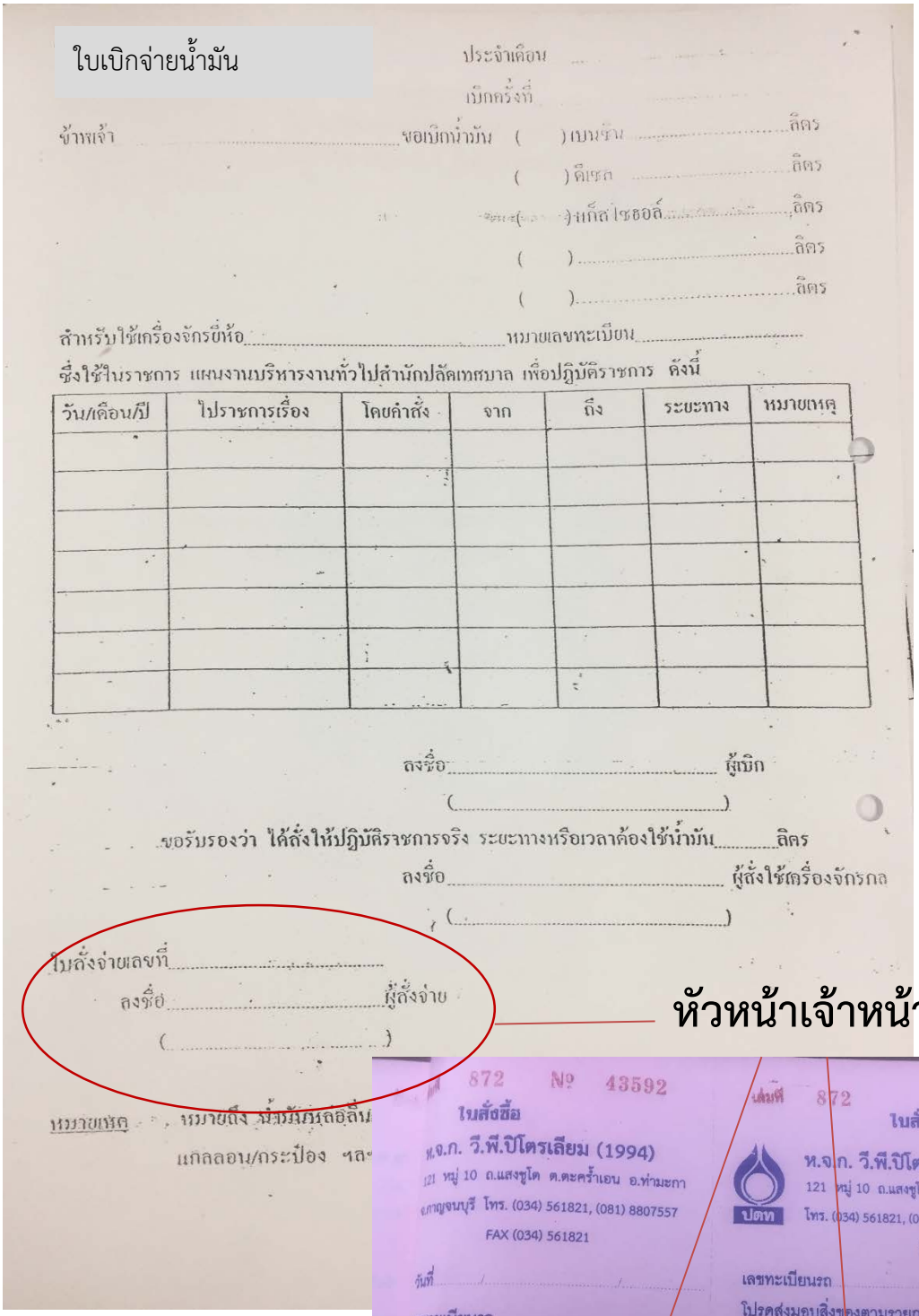
ผู้ตรวจรับน้ำมันเชื้อเพลิง เขียนข้อความในใบบันทึกรายการขาย(Sales Slip) ว่า “ได้รับมอบน้ำมันเชื้อเพลิงตามรายการข้างต้นไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ

๓. จัดส่งเอกสารใบแจ้งยอดการจัดซื้อน้ำมันของแต่ละเดือน ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ทราบล่วงหน้าก่อนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำการตรวจสอบความถูกต้องและชำระในวันที่ ๑๕ ของเดือน

ในกรณีวันที่ ๑๐ ของเดือน เป็นวันหยุดทำการของราชการ (วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันเสาร์ – อาทิตย์) ให้ส่งเอกสารดังกล่าวไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวันทำการสุดท้ายก่อนวันหยุดราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถชำระค่าน้ำมันได้ในวันที่ ๑๕ ของเดือน

ภาคผนวก

แบบใบเบิกจ่ายน้ำมัน และใบสั่งซื้อน้ำมัน



ใบเบิกจ่ายน้ำมัน

ประจำเดือน .....

เบิกครั้งที่ .....

ข้าพเจ้า ..... ขอเบิกน้ำมัน ( ) เบนซิน ..... ลิตร

( ) ดีเซล ..... ลิตร

( ) แก๊สโซฮอล์ ..... ลิตร

( ) ..... ลิตร

( ) ..... ลิตร

สำหรับใช้เครื่องจักรยี่ห้อ ..... หมายเลขทะเบียน .....

ซึ่งใช้ในราชการ แผนงานบริหารงานทั่วไปสำนักปลัดเทศบาล เพื่อปฏิบัติราชการ ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	ไปราชการเรื่อง	โดยคำสั่ง	จาก	ถึง	ระยะทาง	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้เบิก

(.....)

ขอรับรองว่า ได้สั่งให้ปฏิบัติราชการจริง ระยะทางหรือเวลาต้องใช้น้ำมัน ..... ลิตร

ลงชื่อ ..... ผู้สั่งใช้เครื่องจักรกล

(.....)

ใบสั่งจ่ายเลขที่ .....

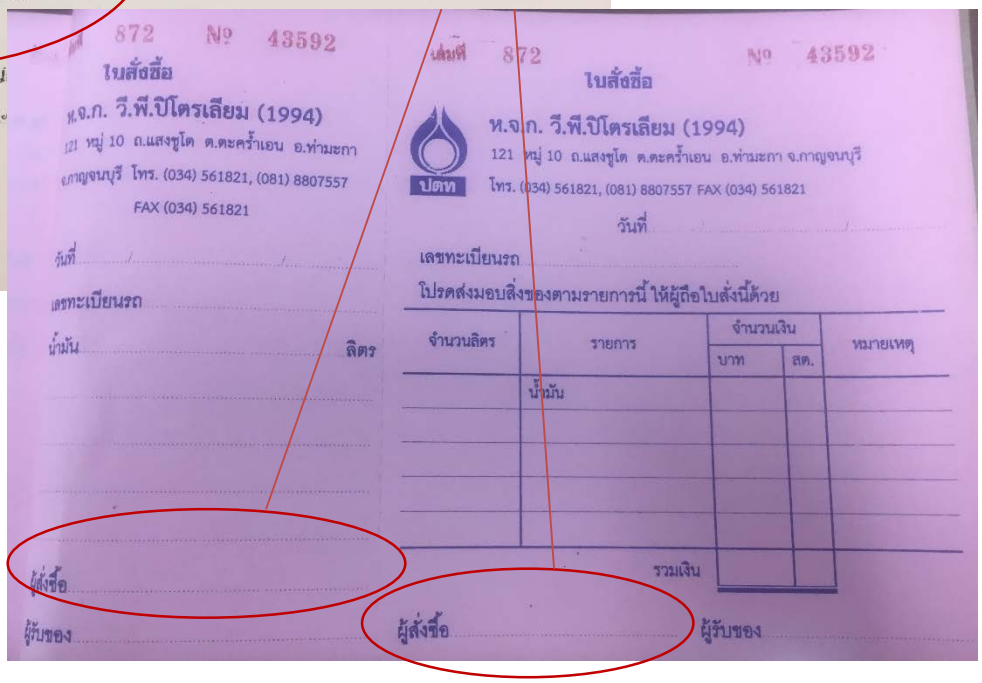
ลงชื่อ ..... ผู้สั่งจ่าย

(.....)

หมายเหตุ หมายถึง น้ำมันกรดอลิน

แกลลอน/กระป๋อง ฯล

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ลงนาม



เล่มที่ 872 No 43592

ใบสั่งซื้อ

ห.จ.ก. วี.พี.ปิโตรเลียม (1994)

121 หมู่ 10 ถ.แสงชูโต ต.ตะคร้ำเอน อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี

โทร. (034) 561821, (081) 8807557 FAX (034) 561821

วันที่ .....

เลขทะเบียนรถ .....

น้ำมัน ..... ลิตร

ผู้สั่งซื้อ .....

ผู้รับของ .....

เล่มที่ 872 No 43592

ใบสั่งซื้อ

ห.จ.ก. วี.พี.ปิโตรเลียม (1994)

121 หมู่ 10 ถ.แสงชูโต ต.ตะคร้ำเอน อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี

โทร. (034) 561821, (081) 8807557 FAX (034) 561821

ปตท

วันที่ .....

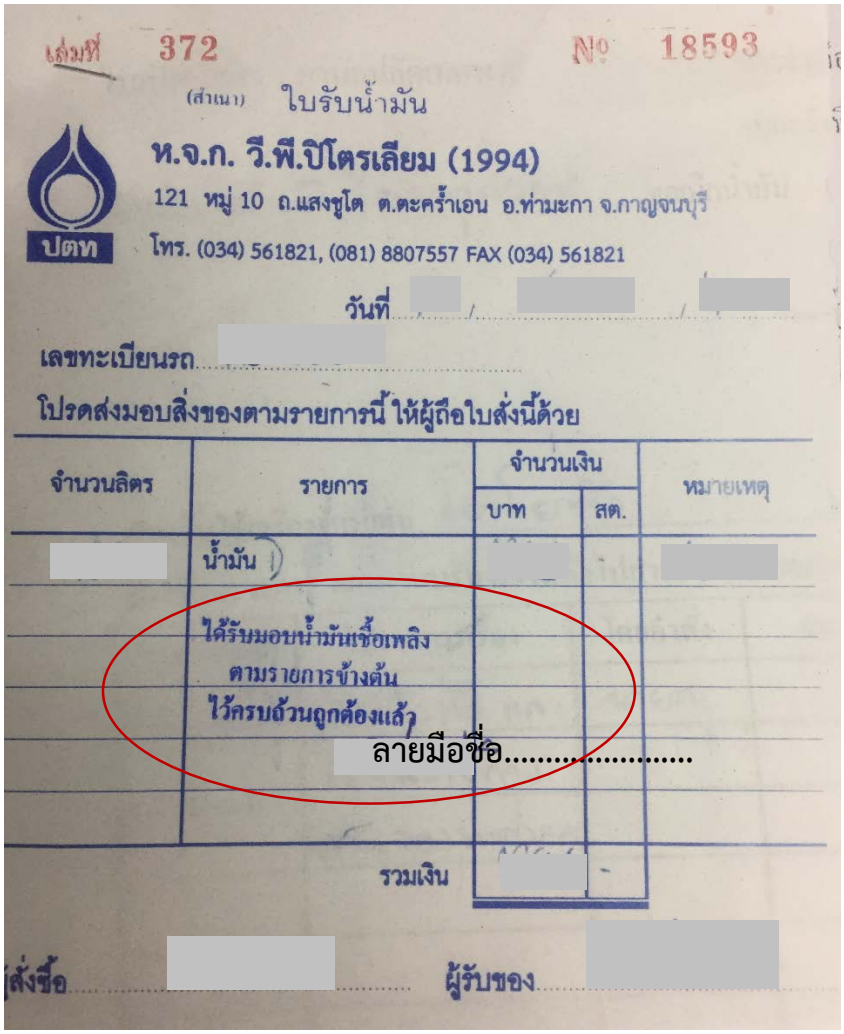
เลขทะเบียนรถ .....

โปรดส่งมอบสิ่งของตามรายการนี้ ให้ผู้ถือใบสั่งนี้ด้วย

จำนวนลิตร	รายการ	จำนวนเงิน บาท	จำนวนเงิน สต.	หมายเหตุ
	น้ำมัน			
	รวมเงิน			

ผู้สั่งซื้อ ..... ผู้รับของ .....

แบบใบบันทึกรายการขาย(Sales Slip)



เล่มที่ 372 No 18593

(สำเนา) ใบรับน้ำมัน

ห.จ.ก. วี.พี.ปิโตรเลียม (1994)

121 หมู่ 10 ถ.แสงชูโต ต.ตะคร้ำเอน อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี

ปตท

โทร. (034) 561821, (081) 8807557 FAX (034) 561821

วันที่ .....

เลขทะเบียนรถ .....

โปรดส่งมอบสิ่งของตามรายการนี้ ให้ผู้ถือใบสั่งนี้ด้วย

จำนวนลิตร	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
	น้ำมัน			
	ได้รับมอบน้ำมันเชื้อเพลิง ตามรายการข้างต้น ไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว			
	รวมเงิน			

ลายมือชื่อ.....

ผู้สั่งซื้อ ..... ผู้รับของ .....

“ได้รับมอบน้ำมันเชื้อเพลิงตามรายการข้างต้นไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว”

ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง(พนักงานขับรถยนต์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ลงลายมือชื่อเป็นผู้ตรวจรับ

ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

รายงานขอซื้อที่ผู้สั่งซื้อให้ความเห็นชอบ เลขที่ .....

วงเงินที่ผู้สั่งซื้อให้ความเห็นชอบ ..... บาท

วัน/เดือน/ปี	ใบสั่งซื้อ/ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี อย่างใดอย่างหนึ่ง	ประเภทของครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นใด ซึ่งใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และหมายเลขทะเบียนหรือ รหัสรหัสครุภัณฑ์	ผู้จัดซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิง	รายละเอียดการจัดซื้อน้ำมันเชื่อเพลิง				ลายมือชื่อ ผู้บันทึกรายการ
				ประเภท	ปริมาณ (ลิตร)	วงเงิน (บาท)	วงเงินสะสม (บาท)	

.....

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ที่ /๒๕๖๑ **วันที่** ๑๗ พฤษภาคมคม ๒๕๖๑

เรื่อง คู่มือปฏิบัติงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๑๕๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และตามมติที่ประชุมในวันอังคารที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ซักซ้อมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง นั้น

หน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานในส่วนของการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เป็นการสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๑๕๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ต่อไป

(นางสาวนภภัค สมศรี)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรี
☑ เพื่อโปรดทราบ ☑ เห็นควรถือปฏิบัติ
☑ เห็นควรดำเนินการตามเสนอ
☐ เห็นควรอนุญาต ☐ เห็นควรอนุมัติ

นายสมเดช สุวรรณฉวี
ปลัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวปุณยวีร์ โพธิพิพิม)
รองนายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น