

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภотаมะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ตามประกาศเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ และภารกิจของงานสามารถแบ่งออกเป็น ดังนี้

งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
๒. งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ
๓. งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก
๔. งานทะเบียนประวัติ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
๕. งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล
๖. งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๗. งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
๘. งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงานการลาศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษา
๙. งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ
๑๐. งานสวัสดิการ พนักงาน/ลูกจ้าง
๑๑. งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาประเภทอื่น ๆ
๑๒. งานแจ้งมติ ก.ท.และ ก.ท.จ. จังหวัดให้กองหรือฝ่ายต่าง ๆ ทราบ
๑๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

จากการบริหารงานบุคคลในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ขอสรุป เรื่องที่ได้ดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการและผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. การรับโอน

๑.๑ การรับโอนพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ขอโอนส่งคำร้องขอโอนพร้อมหนังสือยินยอมให้โอน และเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านต้นสังกัดมายังเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
- เสนอเรื่องให้นายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณารับโอน
- เมื่อ ก.ท.จ.กาญจนบุรี มีมติเห็นชอบรับโอน เรียบร้อยแล้ว ให้นำเรื่องเสนอ ก.ท.จ.กาญจนบุรี เพื่อให้ความเห็นชอบในการรับโอน โดยประสานและกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่งในคำสั่งให้มีผลวันเดียวกัน
- เมื่อ ก.ท.จ.กาญจนบุรี มีมติเห็นชอบรับโอน เรียบร้อยแล้ว เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น จะดำเนินการจัดทำคำสั่งรับโอนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบมติ ทั้งนี้ คำสั่งรับโอนต้องมีผลในวันเดียวกันกับวันที่เสนอ ก.ท.จ. กาญจนบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานให้ ก.ท.จ.กาญจนบุรี/หน่วยงานที่ให้โอน
- ส่งตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสังกัดต่อไป

ผลการดำเนินการ

๑. รับโอน นางสาวรัตน์จนา ศิริคุปต์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน งานการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลท่าแลง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน งานการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. รับโอน นายสมภพ พงษ์ศิริ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ มาดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

๓. รับโอน นายสุพจน์ เชิดฉาย พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี มาดำรงตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน งานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา กองช่าง เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

การให้โอน

๒.๑ การโอนพนักงานเทศบาล

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ขอโอนส่งคำร้องขอโอนพร้อมหนังสือยินยอมให้โอน และเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอน

- เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอน มีหนังสือตอบรับยินดียอมรับโอน เทศบาลฯ ทำหนังสือขอความเห็นชอบเสนอ ก.ท.จ.กาญจนบุรี เพื่อให้ความเห็นชอบในการโอน โดยประสานและกำหนดวันที่โอนและวันที่รับโอนในคำสั่งให้มีผลวันเดียวกัน

- เมื่อ ก.ท.จ.กาญจนบุรี มีมติเห็นชอบโอนเรียบร้อยแล้ว เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น จะดำเนินการจัดทำคำสั่งโอนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบมติ ทั้งนี้ คำสั่งโอนต้องมีผลในวันเดียวกันกับวันที่เสนอ ก.ท.จ.กาญจนบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานให้ ก.ท.จ.กาญจนบุรี/หน่วยงานที่รับโอน

- ส่งตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสังกัดต่อไป

ผลการดำเนินการ

๑. ให้โอน นางสาววราภรณ์ สิทธิวิไล พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิชาการประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ไปดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒.๒ การให้โอนพนักงานเทศบาลผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ขั้นตอนการดำเนินการ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.กาญจนบุรี มีคำสั่งให้โอนผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

- ให้ผู้ผ่านการสรรหาเดินทางไปรายงานตัว ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการสรรหาและเลือกสังกัดอยู่

ผลการดำเนินการ

๑. ให้โอน นายอำนาจ ภัทรฤทัย พนักงานเทศบาล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอกำมะกา จังหวัดกาญจนบุรี ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) กองการศึกษา เทศบาลตำบลพระสมุทรเจดีย์ อำเภพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. ให้โอน นางสาวนภภัก สมศรี พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอกำมะกา จังหวัดกาญจนบุรี ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลตำบลท่ามะกา อำเภอกำมะกา จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓. ให้โอน นางสาวอรอนงค์ กอวงษ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอกำมะกา จังหวัดกาญจนบุรี ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) กองการศึกษา เทศบาลตำบลพระสมุทรเจดีย์ อำเภพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. การบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ข้อมูลต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมในทะเบียนประวัติฯ ที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว งานกรรณการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เช่น การเพิ่มคุณวุฒิ การศึกษา การเพิ่มคุณวุฒิการฝึกอบรม การเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ
- นำเสนอพนักงานประวัติ (ปลัดเทศบาล) ลงนามกำกับ
- รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติฯ ให้จังหวัดกาญจนบุรีทราบ

ผลการดำเนินการ

การบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

- | | |
|-----------------|-------------|
| ๑.พนักงานเทศบาล | จำนวน ๔๙ คน |
| ๒.ลูกจ้างประจำ | จำนวน ๑๐ คน |

๓. ลูกจ้างประจำลาออกรายการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อลูกจ้างประจำ ยื่นหนังสือขอลาออกรายการ นายกเทศมนตรีเห็นชอบให้ลาออกรายการ เทศบาลฯ ทำหนังสือขอความเห็นชอบให้ลาออกรายการไปยัง ก.ท.จ.กาญจนบุรี เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.กาญจนบุรี แล้ว
- ออกคำสั่งให้ลาออกรายการ
- รายงานเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติให้จังหวัดกาญจนบุรีทราบ

- เมื่อได้รับคำสั่งให้ลาออกจากราชการแล้ว ลูกจ้างประจำยื่นแบบขอรับบำเหน็จ กรณีอายุราชการ ๒๕ ปี ขึ้นไป มีสิทธิได้รับบำเหน็จรายเดือน อายุราชการไม่ถึง ๒๕ ปี มีสิทธิได้รับบำเหน็จปกติ ตามแบบที่กำหนด เมื่อนายกเทศมนตรีอนุมัติให้จ่ายบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จปกติ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลออกคำสั่งให้จ่ายบำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จปกติ แล้วแจ้งงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เพื่อทำจัดฎีกาเบิกจ่ายเงินบำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จปกติ

ผลการดำเนินการ

- เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้ออกคำสั่งจ่ายบำเหน็จปกติให้แก่ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย เรียบร้อยแล้ว

๔. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมด้วยเอกสารประกอบและเหตุผลของการจัดทำแผนอัตรากำลัง
- ส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานบริหารงานบุคคลเทศบาล
- เข้าร่วมประชุมชี้แจงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานบริหารงานบุคคลของเทศบาล
- เมื่อ ก.ท.จ.กาญจนบุรี มีมติเห็นชอบจัดทำประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ผลการดำเนินการ

- เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๕. การบันทึกข้อมูลระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

ขั้นตอนการดำเนินการ

-เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบัน เช่นการเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา การเพิ่มวุฒิการศึกษาอบรม การเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ การเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ

ผลการดำเนินการ

ข้อมูลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

-พนักงานเทศบาล	จำนวน ๔๙ คน
-พนักงานครูเทศบาล	จำนวน ๙ คน
-ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑๐ คน
-พนักงานจ้าง	จำนวน ๘๗ คน

๖. การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินการ

-เมื่อเทศบาลพิจารณาการใช้กำลังคนให้มีความเหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ ก็จะกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการสรรหาบุคลากรเข้ามาในองค์กร

-เทศบาลจะดำเนินการประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ

-เมื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พนักงานจ้างตามภารกิจจะต้องรายงานขออนุมัติจ้างให้ ก.ท.จ.จังหวัดเป็นผู้อนุมัติ สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลสามารถจ้างได้ตามประกาศที่รับสมัคร

-เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ผลการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งานการเจ้าหน้าที่ ได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ราย และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ราย